

Phion is op zoek naar een HR-medewerker (32 uur per week)

Wie zijn wij?

Phion, orkest van Gelderland & Overijssel heeft de missie om voor zoveel mogelijk mensen van betekenis te zijn met live symfonische muziek. Daarom biedt Phion een scala aan muzikale belevenissen: klassieke concerten, muziektheatervoorstellingen, cross-over producties, wereldmuziek van formaat, projecten in de wijk en educatieve programma's. Phion werkt graag samen met andere disciplines in de podiumkunsten en kijkt ook buiten de grenzen van de westerse klassieke muziek. Daarmee ontstaan nieuwe vormen waarin het symfonieorkest zich manifesteert. Phion laat vertrouwde en nieuwe geluiden horen. Er valt veel te ontdekken, binnen én buiten de concertzalen. Phion is een jonge organisatie, voortbouwend op de traditie van 130 jaar Het Gelders Orkest en 86 jaar het Orkest van het Oosten. Daarmee is het een orkest in ontwikkeling en staat aan het begin van een nieuw tijdperk

Phion is het symfonieorkest van een groot landsdeel met 3,2 miljoen inwoners en werkt o.a. samen met 8 vaste concertzalen/theaters. De producties worden gerepeteerd in Arnhem (Muis) en Enschede (Muziekcentrum).

Ben je een HR-professional die houdt van werken in een dynamische omgeving? En krijg je energie van het helpen van onze musici en stafcollega's met diverse HR-vraagstukken? Dan mag je deze baan niet laten schieten!

Wat ga je doen?

Als HR-medewerker ben je medeverantwoordelijk voor de alledaagse HR-taken binnen Phion. Dit doe je samen met de HR-manager en een stagiair. Je gebruikt jouw expertise om vraagstukken op te lossen, medewerkers te adviseren, de personeelsadministratie bij te houden en het HR-beleid te waarborgen. Ook ondersteun je bij werving en selectie en ben je betrokken bij verzuim. Het casemanagement is belegd bij onze arbodienst: jij bent hun aanspreekpunt. Daarnaast voer je het plan rondom duurzame inzetbaarheid uit en zorg je voor de maandelijkse mutaties die verwerkt worden door onze salarisadministrateur.

Het is, kortom, een allround rol waarin je zelfstandig werkt en veel ruimte krijgt om je rol op een prettige en professionele manier in te vullen.

Wat breng je mee?

Omdat het een zelfstandige functie is in een dynamische omgeving is het fijn als je over zeven tot tien jaar werkervaring in een soortgelijke functie beschikt. Ook herken je jezelf hopelijk in de volgende punten:

- Je bent communicatief sterk, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je bent accuraat, kan snel schakelen en je werkt gestructureerd;
- Je bent nieuwsgierig en goed in je werk;
- Je bent een teamplayer en kan tegelijkertijd zelfstandig werken;
- Je hebt bij voorkeur ervaring met NMBRS en Microsoft Teams;
- Je hebt affiniteit met kunst en cultuur en kan genieten van muziek.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden een dynamische, muzikale werkplek met veel vrijheid om een eigen invulling te geven aan jouw rol. Geen dag is bij Phion hetzelfde. Wij zijn een ambitieus orkest, persoonlijke en professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid zijn voor ons belangrijke aandachtspunten.

Alle Phion medewerkers kunnen zichzelf zijn: we streven een open en inclusieve bedrijfscultuur naar waar iedereen zich thuis kan voelen.

Phion heeft kantoren en repetitielocaties in Arnhem en Enschede. Werken bij Phion betekent dat je afwisselend op de verschillende locaties aanwezig bent. Ook kan je thuiswerken en ontmoet je al je stafcollega's tijdens de maandelijkse stafdag. En je bent van harte welkom om repetities en concerten te bezoeken.



Orkest van
Gelderland
& Overijssel

Wij bieden aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een tegemoetkoming in de reiskosten, een laptop, een thuiswerkvergoeding en de mogelijkheid om flexibel vanaf diverse locaties te werken.

Het salaris van deze functie is gebaseerd op Phion's eigen salarissystematiek en is ingeschaald in schaal 5, tussen € 2.498 en € 3.465 euro bruto per maand op basis van 36 uur, afhankelijk van je ervaring. Daarnaast ontvang je 8% vakantietoeslag en 8% eindejaarsuitkering. Wij bieden een contract voor bepaalde tijd (1 jaar), met daarna de mogelijkheid tot een vast dienstverband.

Selectieprocedure

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Reageer dan snel door je CV en motivatie voor 11 mei te sturen naar HR@phion.nl. Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Ella Broekstra, HR-manager via ella.broekstra@phion.nl of telefonisch via +31 6 55725855. De selectieprocedure bestaat uit twee rondes. De eerste ronde gesprekken staan gepland op 16 mei aanstaande.

We zoeken graag zelf naar een nieuwe collega.