

Inschrijfprocedure en algemene voorwaarden Educatie

Inschrijfprocedure

Enkele minuten nadat u uw bestelling heeft geplaatst, ontvangt u een email op het door u ingevulde emailadres. Controleer de gegevens goed en bewaar deze email zorgvuldig als bewijs voor inschrijving. Geen email ontvangen? Laat ons dit dan weten via educatie@phion.nl

Heeft u een schoolconcert geboekt? Dan ontvangt u ruim voor aanvang van het project het lesmateriaal en het voorlopige rooster. Heeft u een les op school of een workshop geboekt? Dan neemt Phion zo spoedig mogelijk contact met u op om de data en tijdstippen nader te bepalen/definitief te maken.

U kunt via het aanmeldformulier uw voorkeursdatum en soms ook tijdstip aan ons doorgeven. Wij houden hier rekening mee bij het opstellen van de roosters, maar kunnen niets garanderen. Als er data zijn waarop u beslist niet kunt, is het handig als u dit aangeeft in het vak 'opmerkingen'.

Annuleren of wijzigen

Als school of uitkoperende organisatie kunt u na inschrijving tot 6 weken voorafgaande aan het project kosteloos aantallen leerlingen wijzigen of annuleren. Indien u later annuleert, worden de volledige kosten van het project aan u doorberekend.

Overig

- Bij elke groep/klas dient gedurende het project minimaal één begeleider vanuit de school/uitkooporganisatie aanwezig te zijn.
- Het is niet toegestaan beeld- of geluidsopnamen van de activiteit te maken zonder voorafgaand overleg.
- U kunt voor de betaling van het project eventueel gebruik maken van de cultuurkaart.
- Phion behoudt zich het recht om tijdens de projecten gemaakte foto's en opnamen te publiceren ter promotie van haar educatieve activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verscherpte privacyregeling. Leerlingen worden onherkenbaar in beeld gebracht of er wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van het beeldmateriaal.